

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 49»
Протокол от 28.12. 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
С.П.Осетров
Приказ от 28.12. 2022 г. № 609

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №49» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях создания здоровьесберегающей среды обучения путем организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, формирования здорового образа жизни у обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
- Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденные Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 г.
- Постановление Администрации города Курска № 755 от 07.03.2013г. « Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (в ред. от 21.10.2013 № 3632, от 12.10.2015 № 2983, от 03.11.2015 № 3282, от 06.04.2016 № 1153)
- Постановление Администрации города Курска от 07.05.2018 года № 963 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755 (в ред. от 06.04.2016 № 1153)»
- Постановление Администрации г. Курска от 15 сентября 2020 года № 1703 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования города Курска»
- Постановление Администрации города Курка от 22.08.2022 года № 525 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755»
- Постановление Администрации города Курка от 31.10.2022 года № 707 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755»

- Постановление Администрации города Курка от 02.12.2022 года № 766 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755»
- Устав школы

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля и необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в специально оборудованном помещении.

3.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств для льготных категорий учащихся) и на платной основе (за счет родительских средств).

3.3. Организация питания в столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным в образовательном учреждении.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, силами работников школьной столовой.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

3.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Ответственный за организацию горячего питания в школе назначается приказом директора:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- осуществляет ежедневный контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в образовательном учреждении из семей:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);

- в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные семьи);

- в отношении которых, поступило ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора образовательного учреждения (исполняющего обязанности директора образовательного учреждения);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – семья военнослужащего), в отношении учащихся 1-11 классов;

- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в Вооружённые Силы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (далее – семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции), в отношении учащихся 1-11 классов.

4.2. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее – Заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города Курска (далее – комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей

для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление о признании семьи малоимущей).

К Заявлению о признании семьи малоимущей прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

2) копия доверенности, оформленная и заверенная надлежащим образом (в случае обращения с Заявлением о признании семьи малоимущей законного представителя (далее – Представитель));

3) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или о признании членом семьи либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

5) копия документа, подтверждающего факт заключения брака, расторжения брака, смерти, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, имени или отчества, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи Заявителя, учитываемых при определении среднедушевого дохода семьи, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления о признании семьи малоимущей.

Исходя из конкретной жизненной ситуации Заявителем представляются следующие документы:

копия трудовой книжки (страниц с записями: о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницы), если Заявитель и (или) члены семьи Заявителя не работают или являются индивидуальными предпринимателями, или получают доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

нотариально заверенное соглашение о выплачиваемых алиментах или его копия, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами;

документы о нахождении лица на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой в семье гражданина);

справка из медицинского учреждения, если Заявитель или члены его семьи находились на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в образовательное учреждение;

копия налоговой декларации Заявителя и (или) членов его семьи, если отчетный период по налоговой декларации отличается от периода, который Заявитель и (или) члены его семьи подтверждают доход, Заявитель и (или) члены его семьи декларируют в письменной форме доход за месяцы, не вошедшие в декларацию;

документы о прохождении членами семьи Заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

документы о нахождении членов семьи Заявителя на принудительном лечении по решению суда;

документы о признании лица безвестно отсутствующими по решению суда;

сведения о применении в отношении членов семьи Заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу или отбывания наказания в виде лишения свободы.

В случае если Заявитель и (или) члены его семьи в период, принимаемый во

внимание для определения среднедушевого дохода семьи, имел (имели) разовые заработки или другие виды доходов, которые не могут быть подтверждены документально, он (они) обязан(ы) в письменной форме информировать комитет соцзащиты о полученных доходах, явившихся источником средств к существованию семьи Заявителя в данный период.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении о признании семьи малоимущей.

Если документы составлены на иностранном языке, также прилагаются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Документы (сведения), подтверждающие доход Заявителя и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, государственных внебюджетных фондов, запрашиваются комитетом соцзащиты в рамках межведомственного взаимодействия:

1) справка (сведения) о регистрации (отсутствии регистрации) Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в случае регистрации Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) справка (сведения) о регистрации или отсутствии регистрации в качестве безработного, о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и членами его семьи, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, запрашивается в органах службы занятости по месту регистрации Заявителя и (или) супруга(и);

3) справка (сведения) об отсутствии исполнительного листа в производстве, о выплаченных (не выплаченных) алиментах (в случае непредставления Заявителем нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации и их копий) запрашивается в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов России либо в учреждении, исполняющем наказание, если должник находится в местах лишения свободы;

4) справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета по данным застрахованного лица, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, о трудовой деятельности и трудовом стаже (после 01.01.2020), ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) справка о размере ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя

являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями, запрашивается в территориальном органе исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

6) справка (сведения) о размере получаемой пенсии запрашивается в соответствующем территориальном органе ведомства, осуществляющего выплату Заявителю и (или) членам его семьи пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка о размере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию запрашивается в территориальном органе Фонда социального страхования;

8) сведения о регистрации актов гражданского состояния: о рождении ребенка, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени, отчества Заявителя или членов его семьи запрашиваются в органах записей актов гражданского состояния;

9) справка (сведения), подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования, о размере получаемой стипендии и иных компенсационных выплат запрашиваются в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования.

Не предоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемых комитетом соцзащиты в порядке межведомственного взаимодействия информации (сведений) не является основанием для отказа в признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, формирует список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения бесплатным питанием согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора), список с приложением Заявлений о признании семьи малоимущей и документов, представленных Заявителем (Заявителями), направляется образовательным учреждением, в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.5. Комитет соцзащиты в течение 30 дней со дня регистрации Списка рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения детей бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.6. После получения всех необходимых документов комитет соцзащиты определяет состав семьи Заявителя (далее – состав семьи).

В состав семьи Заявителя при расчете среднедушевого дохода семьи включаются супруг(и) и их несовершеннолетние дети независимо от места жительства, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с Заявителем, а также совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, являющиеся студентами очной формы обучения до 23 лет, в случае если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не воспитывают своих детей и проживают совместно с Заявителем.

В состав семьи Заявителя не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу или лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, признанные безвестно отсутствующими по решению суда.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится исходя из суммы доходов за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на 3 и количество членов семьи Заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда;

пособие по временной нетрудоспособности Заявителем (членам его семьи), состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, доходы от осуществления частной практики;

доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

пенсия;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

ежемесячное пособие малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися) и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями;

ежемесячная денежная выплата опекунам, попечителям и приемным родителям, в случае если в организации медицинской помощи нуждается несовершеннолетний ребенок, находящийся под опекой (попечительством), не имеющий группу инвалидности;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I-й группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

получаемые алименты;

пособие по безработице;

выплата материальной помощи, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального

образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Доходы каждого члена семьи Заявителя учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи Заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

2.8. В признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих оснований:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату подачи Заявления о признании семьи малоимущей;

2) Заявителем представлен неполный пакет документов (за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия);

3) представленные документы (за исключением сведений, которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия) содержат исправления, ошибки и оформлены ненадлежащим образом;

4) Заявитель и члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») не работают без уважительной причины.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), не работают, относятся:

наличие инвалидности или получение страховой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

наличие статуса безработного, ищущего работу;

обучение Заявителя или члена его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства 1 группы, или инвалидом 1 группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

Заявитель или члены его семьи проходили военную службу, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации;

Заявитель или члены его семьи были лишены свободы, включая период не более 3 месяцев со дня освобождения.

2.9. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения детей бесплатным питанием и в графе «Решение» Списка делается отметка «Статус подтвержден», при отказе – «Статус не подтвержден». Список подписывает уполномоченное должностное лицо комитета соцзащиты.

В течение 10 дней со дня принятия решения комитетом соцзащиты о признании семьи малоимущей, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации, издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей на 12 месяцев.

2.10 Заявления о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием и приложенные к нему документы хранятся три года в комитете соцзащиты.»

4.3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее – заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, утверждаемой образовательным учреждением.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

4.4. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

Родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с ходатайством, составленным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее – ходатайство).

Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи, составленным по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению

По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

4.5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ОВЗ устанавливается в течение учебного года на период установления психолого-медико-педагогической комиссией статуса лица «обучающийся с ОВЗ».

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

Обучающимся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием

4.6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации

Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий статус одного из родителей (законного представителя), призванного на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

5.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.7. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции

Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции (далее - заявитель), обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий призыв (заключение контракта) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из семьи, военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции;

3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в общеобразовательном учреждении.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции,

устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции.».

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

5.2. Бесплатное питание обучающимся образовательных организаций обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 75 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание обучающимся образовательных учреждений из числа семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, обеспечивается в виде предоставления **двухразового горячего питания в день на 1 обучающегося.**

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из социально незащищенных семей только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

«Бесплатное питание предоставляется обучающимся из числа семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период прохождения военнослужащим военной службы по указанной мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

5.3. Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Образовательные учреждения совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в образовательных учреждениях, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

5.7. Решение образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

5.9. Информация о виде и размере предоставляемой социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
В комитет социальной защиты населения
г.Курска (через МБОУ «СОШ №49»)

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

_____ СНИЛС для инвалидов

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка (детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

бесплатным питанием в МБОУ «СОШ №49» класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, Учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха,)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц _____

(зарботная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
(подпись заявителя)

СДД _____

Специалист комитета социальной защиты населения г. Курска _____ / _____ /

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №49»
_____/ С.П.Осетров
« ____ » _____ 20 __ года

СПИСОК
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №49»
малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистрации по месту жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение
1						
2						

Комитет социальной защиты населения города Курска _____
(дата принятия)
принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей (малоиму-
(количество семей)
щими) согласно вышеуказанному списку.

Начальник отдела муниципальных
выплат и льгот
МП

_____ / _____ /

Приложение 3

В МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 49»

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

так как моя семья является многодетной.

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 4

Директору МБОУ «СОШ №49» г.Курска
Осетрову С.П.
членов родительского комитета
_____ класса

ходатайство

В целях обеспечения социальной защиты детей из неблагополучных семей, детей из социально незащищенных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, просим Вас рассмотреть вопрос о предоставлении бесплатного школьного питания обучающемуся _____ класса МБОУ «СОШ №49»

_____,
(ФИО)

проживающему по адресу: _____,
в связи со сложным семейным положением

Собрать полный пакет документов не предоставляется возможным. Доход семьи ниже прожиточного минимума.

Просим Вас помочь в обеспечении _____
бесплатным питанием.

« » _____ 201 г.

**АКТ
обследования материально-бытового положения семьи**

г. Курск

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №49 »

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося МБОУ
«СОШ №49» класса _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)					

Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 6

В МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 49»

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям):

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

так как он(они) имеет(ют) установленный психолого-медико-педагогической комиссией статус лица «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы
Мать (законный представитель, мачеха)			
Отец (отчим)			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»

фамилия
имя, отчество
адрес по регистрации
адрес фактического проживания
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям):

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации, семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооружёнными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы
Мать (законный представитель, мачеха)			
Отец (отчим)			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

