

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №49»

Принято: на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №49» Протокол от «19» 09 2022 г. № 1 Приказ от «21» 09 2022 № 431/1	Согласовано: на заседании родительского комитета МБОУ «СОШ №49» Протокол от «21» 09 2022 г. № 1	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «СОШ №49» С.П.Осетров «21» 09 2022 г.
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОМ ФОНДЕ РАЗВИТИЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №49»

1. Общие положения

1.1. Фонд внебюджетного развития в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №49» (далее – Фонд) создан в соответствии с Гражданским кодексом РФ ст.41, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о родительском комитете, другими нормативными актами школы.

1.2. Фонд развития складывается из добровольных благотворительных денежных и имущественных взносов, пожертвований, подарков юридических и физических лиц, преследующих образовательные, социальные и другие общественно-полезные цели.

1.3. Распорядителем средств, имущества Фонда является Родительский комитет школы.

1.4. Родительский комитет школы вправе использовать средства Фонда на функционирование и развитие школы, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат, поощрение учащихся, работников школы, оказание помощи тяжело болеющим, малообеспеченным детям, их родителям, работникам школы, поддержки других благотворительных фондов, добровольческих мероприятий.

2. Цели Фонда развития

2.1. Фонд имеет своей целью сбор и централизацию добровольных благотворительных взносов, дополнительных финансовых, пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных, поступающих от членов общественных организации, родителей школы и других физических и юридических лиц для развития и совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49».

Задачами Фонда является:

- участие в развитии образовательного процесса;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития;
- совершенствование материально - технической базы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам школы, улучшение условий их труда;
- содействие улучшению условий воспитания и обучения детей, повышению степени их социальной защищенности.
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов и других работников школы;
- сбор средств на нужды школы;
- содействие организации дополнительных образовательных услуг в школе;
- оказание помощи малоимущим, тяжело болеющим родителям детей, посещающих учреждение;

- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работниками школы;
- участие в разработке локальных актов, образовательных программ;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- содействие в благоустройстве помещений и территорий, оборудовании кабинетов, мастерских;
- организация иной, не запрещенной законом деятельности.

3. Средства Фонда

3.1. Имущество Фонда в денежных и иных формах создается за счет: добровольных благотворительных взносов от родителей учащихся школы и других физических и юридических лиц;

средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;

доходов от реализации товаров, работ, услуг;

добровольных имущественных взносов и пожертвований;

добровольных целевых взносов;

поступлений от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, ярмарок, спортивных и иных мероприятий в установленном законом порядке;

дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Общественной организации;

других, не запрещённых законом поступлений.

3.2. Денежные средства Фонда хранятся на счету в банке, все операции с ними проводятся казначеем по доверенности о полной материальной ответственности, полученной от председателя Родительского комитета школы.

3.3. Имущество, материалы и другие ценности, не выраженные в денежном эквиваленте, поступающие в Фонд, передаются школе и вносятся в инвентарную опись школы. Добровольные денежные средства и материалы, ценности, имущество поступают в соответствии с заявлением о добровольности.

4. Порядок управления Фондом

4.1. Всеми денежными средствами, поступающими в Фонд, распоряжается Родительский комитет школы во главе с его председателем. Решение о расходовании средств принимается на заседании Родительского комитета школы большинством голосов при рассмотрении заявлений.

4.2. Порядок поступления, сбора, учета, хранения и расходования средств Фонда ежегодно определяет Общее собрание Родительского комитета школы.

4.3. Ответственность за добровольность благотворительных взносов от родителей, своевременное их оприходование несут председатели родительских комитетов и казначеи классов.

4.4. Для непосредственной работы по сбору, учету, хранению и расходованию денежных средств Фонда на Общем собрании членов Родительского комитета школы избирается казначей, работающий на безвозмездных началах на

основе договора о полной материальной ответственности, с председателем Родительского комитета школы. Договор заключается ежегодно.

4.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается на Общем собрании членов Общественной организации сроком на три года из числа членов Общественной организации.

4.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Ревизионная комиссия:

контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Родительского комитета школы проводится не реже одного раза в год.

4.7. Любое физическое или юридическое лицо, внесшее в Фонд развития добровольные денежные, имущественные взносы, подарки, имеет право получить исчерпывающую информацию о движении денежных средств, использовании подаренного имущества. Казначей Фонда обеспечивает своевременное поступление средств на счет в банке, наличие документов по тратам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения – с момента его утверждения до замены новым.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Школы.