Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №49» города Курска

ПРИКАЗ

От « 02 **»** 09 **2024 г.** **№** 294

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №49 г. Курска за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана работы по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **С.П.Осетров**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №49» города Курска

ПРИКАЗ

От «02» 09 2024 г. **№ 294/1**

О комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №49 г. Курска за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
   Осетров С.П., директор школы – председатель комиссии;
   Металиченко Р.К., заместитель директора по УВР – член комиссии;
   Подколзина О.В., заместитель директора по УВР – член комиссии;
   Дмитриева О.Н., заместитель директора по ВР – член комиссии;
   Перькова Ю.А., председатель первичной профсоюзной организации – член комиссии.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **С.П.Осетров**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»

ПРИКАЗ

«02» 09 202 г. № 294/2

Курск

Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы и обеспечения координации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Металиченко Р. К., заместителя директора по УВР.

4. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Осетров С.П., председатель рабочей группы;
- Металиченко Р. К., член рабочей группы;
- Подколзина О. В., член рабочей группы;
- Дмитриева О. Н., член рабочей группы;
- Перькова Ю. А., член рабочей группы.

4.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

4.2. Способность организации работы и добросовестному исполнению обязанностей членов комиссии.

5. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений Металиченко Р. К., заместителю директора по УВР:

5.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной деятельности и способствовать их размещению на официальном сайте и информационных стендах школы по мере необходимости.

5.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» по организации антикоррупционной деятельности на 2024-2025 уч. гг.

5.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся в виде пожертвований или дарений, заместителю директора по АХР Перькову С. А. и главному бухгалтеру строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных и иных ценностей, ставить своевременно на учет все материальные средства, поступившие в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением в Журнал по учету имущества.

7. Классным руководителям 1-11 классов активировать работу по правовому и нравственному воспитанию и просвещению родителей (законных представителей) обучающихся.

- в течение учебного года по плану осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал;
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по антикоррупционному воспитанию.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснений от лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ С.П.Осетров

Утверждено
приказом МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №49»
№ 294 от «2» 09 202_ года

План работы
по противодействию коррупции
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 49» города Курска разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478,
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 г. N 98-р«Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год»;
  Постановления Губернатора Курской области "О мерах по противодействию коррупции» от 10 мая 2007 г. N 193
- Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 16 ноября 2016 г.;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ№49», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ№49» осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ№49»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

3. Мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения		
1.	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Дмитриева О.Н.
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОУ	июнь-август	Зам. Директора по УВР Подколзина О.В., комиссия по приему в 1 классы
3.	Контроль за осуществлением приёма в Отделение дошкольного образования детей: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема; - проверка соответствия организации приема нормативным документам	Комплектование Осуществление набора на вакантные места	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: -контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции

5.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Самоанализ деятельности Образовательного учреждения, публикация самоанализа на сайте ОУ.	Апрель	Директор школы Осетров С.П.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР, ВР
8.	Проведение Дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь	Директор школы Осетров С.П., Зам. директора по УВР, ВР
9.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОУ., электронной почте	Ежемесячно	Директор школы Осетров С.П., Зам. директора по УВР, ВР
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «СОШ №49» на 2024 -2025 учебный год»	Сентябрь 2024	Директор школы Осетров С.П., Зам. директора по УВР, ВР
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь 2024	Директор школы Осетров С.П.
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Сентябрь 2024	Директор школы Осетров С.П.

4.	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в ОУ»; -выборы органов общественного управления, в т.ч. комиссии по материальному стимулированию	В течение года	Директор школы Осетров С.П.
5.	Работа комиссии по стимулирующим выплатам: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление и пр.	В течение года	комиссия по стимулирующим выплатам
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями: - формирование спецификации и проведение аукциона в электронном виде на поставку учебников и тетрадей; - контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме.	Февраль-июль	Зав. Библиотекой, специалист по закупкам, бухгалтер
8.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг: - сверка документации (договоры, заявления, приказы);	Октябрь-декабрь 2024.	директора школы Осетров С.П. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
10.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь 2025	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

11.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. -сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	В течение года	Директор школы Осетров С.П., специалист по закупкам, бухгалтер
12.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Дмитриева О.Н. Кл. руководители
2.	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.09.2024	Директор школы, зав. канцелярией
3.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы Осетров С.П.
4.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции:	В течение года	Директор школы Осетров С.П. Председатель ПК Перькова Ю.А.
5.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ, Курской обл., г. Курска о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь2024	Директор школы Осетров С.П.
6.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы Осетров С.П.
7.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март 2025	Директор школы Осетров С.П.

Работа с родителями			
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь, ноябрь	Зам.директора по УВР,ВР , Кл. руководители
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями: • Количество обученных сотрудников • Количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями • Введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам • Количество работников, заключивших эффективный контракт (доп.соглашение)	Декабрь 2024	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: • родителей • обучающихся • педагогов	В течение года	Психолог

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»

305047, г. Курск, ул. Дейнеки, 36
тел.: (4712) 35-65-47, (4712) 35-19-33, (4712) 35-55-96 E-mail: **kursk49@mail.ru**

Информация о наличии работников в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49», находящихся в близком родстве или свойстве с иными работниками

2024 – 2025 учебный год

ФИО	Кем работает	Родственник	Подчиненность
Металиченко Римма Камильевна	Заместитель директора по УВР	Металиченко Эдуард Станиславович, Учитель физической культуры (муж)	Конфликта интересов нет
Перьков Сергей Анатольевич	Заместитель директора по АХР	Перькова Юлия Александровна, учитель начальных классов (жена)	Конфликта интересов нет
Иванов Владимир Анатольевич	Преподаватель-организатор ОБЖ	Макашова Елена Геннадьевна, учитель технологии (жена)	Конфликта интересов нет
Тупик Лариса Викторовна	Учитель начальных классов	Тупик Алексей Анатольевич, рабочий по обслуживанию здания (муж)	Конфликта интересов нет
Перьков Сергей Анатольевич	Заместитель директора по АХР	Перькова Лидия Яковлевна, вахтер (мама)	Конфликта интересов нет

Директор школы С.П.Осетров